

Regulamin korzystania z usług firmy: Scala

1.

Definicje

1. **Cena Usługi** - Kwota w PLN reprezentująca całkowitą cenę brutto Usługi Końcowej, realizowanej zgodnie z Zleceniem jako część Pojedynczej Usługi, zawiera wszelkie opłaty należne Wykonawcy za świadczenie Usługi Końcowej, w tym koszty związane z transportem, dostawą, pakowaniem, montażem, ubezpieczeniem oraz potencjalne zobowiązania publicznoprawne, takie jak cła, bez względu na to, kto jest beneficjentem świadczenia. Klient jest zobowiązany do zapłaty tej kwoty.
2. **Umowa** - Umowa o dostarczanie usług elektronicznych, podpisywana przez Użytkownika z Dostawcą Usług (usługodawcą)
3. **Umowa Końcowa** – to umowa, zarówno nazwana jak i nienazwana, odnosząca się do Usług Końcowych, która jest zawierana z Wykonawcą przez pośrednictwo Usługodawcy.
4. **Usługi Końcowe** – to wszelkiego rodzaju usługi, bez względu na ich liczbę, rodzaj, zakres oraz poziom skomplikowania, które są realizowane przez Wykonawców na mocy Zleceń od Klienta przekazywanych przez Usługodawcę.
5. **Usługodawca** – to jednostka, która dostarcza Usługi Scala, działając na warunkach określonych w tym Regulaminie.
6. **Użytkownik** – to osoba fizyczna z pełną zdolnością do podejmowania działań prawnych, osoba prawna, lub organizacja bez osobowości prawnej, która zawarła Umowę z Usługodawcą.
7. **Klient** – to Użytkownik będący beneficjentem Usług Końcowych, który zawarł z Wykonawcą Umowę Końcową w ramach Usług Scala. Klientem może być również osoba Udostępniająca lub trzecia strona wyznaczona przez Udostępniającego, działająca w jego imieniu i na jego rachunek.
8. **Pojedyncza Usługa** – to jednorazowa realizacja Usługi Scala przez Usługodawcę na zlecenie Klienta.
9. **Polityka Prywatności** – to dokument stworzony przez Usługodawcę i udostępniony w Serwisie, który szczegółowo opisuje zasady przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę.
10. **Regulamin** – to dokument, o którym mowa w niniejszym tekście.

11. **Serwis** – to strona internetowa dostępna pod adresem www.scala.ws
12. **Udostępniający** – to osoba fizyczna działająca gospodarczo, osoba prawna lub organizacja bez osobowości prawnej, będąca równocześnie miejscem pracy lub inną instytucją zrzeszającą potencjalnych Użytkowników, która podpisała z Usługodawcą umowę na udostępnienie swoim pracownikom, dostawcom, zleceniobiorcom oraz innym współpracownikom dostępu do Usług Scala. Udostępniającym może być również osoba fizyczna, która nie prowadzi działalności gospodarczej, jeśli zawiera umowę z Usługodawcą w celu prywatnego korzystania z Usług Scala.
13. **Wykonawca** – to jednostka dostarczająca Usługi Końcowe, zgodnie ze swoją specjalnością i charakterem działalności, zobowiązana przez Usługodawcę do wykonania określonego zadania na rzecz Klienta lub samego Usługodawcy.
14. **Zlecenie** – to deklaracja intencji Klienta określająca rodzaj i zakres pracy zleconej Wykonawcy, wraz z ewentualnymi przedmiotami, które mają być objęte Usługą Końcową.
15. **Zlecenie Osobiste** – to specyficzna forma Zlecenia, opisana w paragrafie 5, którą Użytkownik składa bezpośrednio firmie Scala podczas swojej wizyty w miejscu uzgodnionym przez Usługodawcę i Udostępniającego (bądź np. poprzez wiadomość email), w ramach którego może dojść do przekazania firmie Scala mienia lub informacji, danych, itp. do realizacji usługi.

2.

Zasady Ogólne

1. Niniejszy regulamin ustala zasady zawierania Umów, korzystania z Usług Scala oraz korzystania ze strony internetowej www.scala.ws
2. Usługodawca jest właścicielem marki Scala.
3. Użytkownik ma obowiązek zapoznania się z treścią Regulaminu.
4. Korzystanie z Usług Scala jest opcjonalne dla każdego Użytkownika, a zawarcie Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną (np. email) nie nakłada żadnych obowiązków na Użytkownika.

5. Aby skorzystać z Usług Scala, wymagane jest odpowiednie wybranie subskrypcji lub pojedynczej usługi oraz złożenie poprawnego zlecenia, potwierdzonego drogą elektroniczną (email).

6. W momencie nabycia subskrypcji lub usługi dochodzi do zawarcia Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną między Użytkownikiem a Usługodawcą, której celem jest świadczenie Usług Scala na żądanie Użytkownika. Użytkownik ma prawo do rezygnacji z Umowy w dowolnym czasie, co odbywa się przez wysłanie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy na adres email: scala@scala.ws.

7. Aby korzystać z Usług Scala świadczonych przez Usługodawcę, konieczne jest spełnienie następujących wymagań technicznych:

- Posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail) oraz urządzenia podłączonego do Internetu.
- Telefon komórkowy umożliwiający wysyłanie i odbieranie wiadomości tekstowych SMS, działający w systemie GSM.

8. Użytkownik jest zobowiązany do powstrzymywania się od dostarczania treści zabronionych przez prawo, takich jak materiały propagujące przemoc, zniesławiające, naruszające dobra osobiste lub inne prawa osób trzecich.

3.

Typy i zakres usług oferowanych przez Scala

1. Zawsze w roli stron Umowy Końcowej występują Wykonawca oraz Klient, podczas gdy Usługodawca pełni rolę pośrednika w procesie jej zawierania między tymi dwiema stronami, działając w granicach udzielonego mu upoważnienia. W przypadku, gdy Usługodawca samodzielnie realizuje Usługę Końcową, staje się on stroną Umowy Końcowej i podlega zapisom Regulaminu dotyczącym Wykonawcy. Przed rozpoczęciem Usługi Końcowej, Klient powinien być dokładnie poinformowany o tym, że będzie ona świadczona przez Usługodawcę. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia wszelkich potrzebnych dokumentów księgowych, rachunkowych oraz dowodów zakupu lub realizacji Usługi Końcowej na korzyść Klienta.

2. Umowa oraz świadczone przez Usługodawcę Usługi Scala są bezpłatne. Jednakże, Użytkownik jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za Usługi Końcowe, które są przedmiotem Umowy Końcowej z Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w zdaniu

następnym i ustępie 10 poniżej. Oznacza to, że w przypadku, gdy Usługodawca jest Wykonawcą, Usługa Końcowa jest traktowana oddzielnie od Usługi Scala, a wynagrodzenie za Usługę Końcową należy się Usługodawcy niezależnie od bezpłatności Usługi Scala.

3. Usługi Scala zapewniają organizację i realizację na żądanie Użytkownika szerokiego zakresu usług organizacyjnych oraz informacyjnych, które w szczególności obejmują:

- Wirtualne lub osobiste wsparcie biznesowe w obrębie Wrocławia, z wcześniejszym ustaleniem zakresu usług i ich kosztów.
- Codzienne wsparcie (na przykład umówienie wizyty u lekarza) zarówno wirtualne, jak i osobiste, dostępne na terenie Wrocławia, również z wcześniejszym ustaleniem usług i kosztów.

4. Usługodawca ma prawo do odmowy wykonania Pojedynczej Usługi w przypadkach, gdy:

- Realizacja Zlecenia nie będzie możliwa w danym momencie ze względu na ograniczenia techniczne dostępne Usługodawcy lub Wykonawcom, lub z powodu braku odpowiedniej wiedzy,
- Usługa, o którą prosi Użytkownik, jest sprzeczna z obowiązującym prawem, zasadami etyki lub normami społecznego współżycia,
- Zlecenie jest niekompletne, zawiera błędy, lub narusza interesy lub reputację Usługodawcy,
- Wartość Zlecenia jest nieproporcjonalnie wysoka w odniesieniu do zakresu Usług Scala, lub z innych istotnych przyczyn, gdy wykonanie Zlecenia wiązałoby się z nadmiernymi kosztami po stronie Usługodawcy.
- Użytkownik odmawia dokonania płatności w postaci przedpłaty na konto Wykonawcy lub na rachunek powierniczy Usługodawcy,
- W sytuacji opisanej w punkcie 4, Scala udostępni Użytkownikowi dane kontaktowe Wykonawcy, aby umożliwić bezpośrednie uzyskanie informacji lub negocjacje warunków umowy. Po przekazaniu danych kontaktowych, Usługodawca jest zwolniony z dalszego świadczenia Usług Scala. Warunki realizacji Usług Końcowych ustalają wyłącznie Wykonawcy (w tym w odpowiednich przypadkach Usługodawca). Sposób dostępu do treści regulaminów określają Wykonawcy. W przypadku zawarcia Umowy Końcowej, Usługodawca, w imieniu Wykonawcy lub własnym, dostarczy Klientowi regulaminy lub warunki świadczenia usług utrwalone na innych nośnikach, oraz inne

dokumenty wymagane przez odpowiednie przepisy, chyba że Klient już je otrzymał od Wykonawcy, Usługodawcy lub ma je w swoim posiadaniu.

- Usługodawca zobowiązuje się do realizacji Usług Scala w dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 17:00, zarówno bezpośrednio, jak i za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Usługodawca zapewnia świadczenie Usług Scala zarówno na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami. Usługi są dostępne zdalnie dla całej Polski i międzynarodowo. W przypadku usług świadczonych osobiście, odbywa się to wyłącznie we Wrocławiu i wymaga wcześniejszego uzgodnienia oraz akceptacji przez obie strony poprzez korespondencję elektroniczną.
- Użytkownik ma możliwość wielokrotnego korzystania z Usług Scala i za każdym użyciem zobowiązany jest do zapłacenia określonej Ceny Usługi za każdą Usługę Końcową wykonaną na podstawie Zlecenia. Wszystkie dodatkowe opłaty, takie jak koszty transportu, dostawy i inne wydatki operacyjne, które zostaną naliczone przez Wykonawcę, są obciążeniem Klienta i są włączane do całkowitej kwoty Ceny Usługi.

4.

Zlecenia

1. Użytkownik może przekazać Zlecenie Usługodawcy poprzez różne metody, w tym:

- Wiadomość elektroniczną (e-mail),
- Wiadomość tekstową (SMS),
- Telefonicznie,
- Osobiście,
- Inne uzgodnione między Usługodawcą a Użytkownikiem kanały komunikacji lub środki przekazu (np. WhatsApp).

2. Potwierdzenie przyjęcia Zlecenia przez Usługodawcę jest dokonywane za pośrednictwem tego samego kanału, którym Zlecenie zostało złożone, chyba że Klient wyraźnie zażądał potwierdzenia za pomocą innej metody.

3. Przesłanie Zlecenia przez Użytkownika, mające na celu zawarcie umowy dotyczącej wykonania Usługi Końcowej, równoznaczne jest z nadaniem Usługodawcy specjalnego pełnomocnictwa do dokonania czynności prawnej określonej w Zleceniu. Wykonanie tej

czynności jest uzależnione od zgody Użytkownika, niezależnie od tego, czy zgoda ta zostanie udzielona przed czy po rozpoczęciu świadczenia Pojedynczej Usługi.

4. Możliwość odwołania Zlecenia istnieje tylko wtedy, gdy nie rozpoczęto jego realizacji. W sytuacji, gdy prace nad Zleceniem już się rozpoczęły, Klient musi być świadom, że Scala poświęciła swój czas na realizację zadania, co będzie miało wpływ na wykorzystanie pakietu usług. W przypadku pojedynczych usług, Klient rozumie, że czas poświęcony na powierzone zadanie zostanie odliczony, co może skutkować jego niedokończeniem. Klient ma również możliwość dopłaty, co umożliwi pełną realizację zadania.

5. Odwołanie Zlecenia nie jest możliwe również w przypadku Usług Końcowych, które ze względu na swoją naturę są realizowane niezwłocznie, oraz w sytuacji umów zawieranych poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, dla których Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z art. 38 ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

6. Wszystkie ceny Usług Scala, podane bezpośrednio Użytkownikowi, są finalnymi cenami brutto wyrażonymi w złotych polskich, chyba że Usługa Końcowa jest realizowana poza Polską i płatność za nią odbywa się w walucie obcej. Jeśli Umowa Końcowa przewiduje płatność w innej walucie niż złoty, Usługodawca przeliczy tę kwotę na złote według kursu z dnia księgowania transakcji przez bank Usługodawcy lub operatora karty płatniczej, z zaokrągleniem do pełnych złotych. Jeżeli Cena Usługi wymaga przedpłaty przed wykonaniem Usługi Końcowej, przeliczenie na złote odbywa się według kursu z dnia księgowania transakcji, z dodatkową prowizją za przewalutowanie stosowaną przez bank lub operatora karty płatniczej.

7. Usługodawca dostarczy Użytkownikowi dokument księgowy od Wykonawcy, będący potwierdzeniem zawarcia Umowy Końcowej. Dokument ten może być przesłany elektronicznie na wskazany adres e-mail w formie elektronicznego obrazu, dostarczony osobiście (we Wrocławiu), dołączony do przesyłki lub wysłany oddzielnie za dodatkową opłatą. Podczas składania Zlecenia, Użytkownik może zdecydować o otrzymaniu faktury zamiast paragonu fiskalnego lub innego dowodu zawarcia umowy. W takim przypadku Użytkownik musi podać NIP najpóźniej w momencie składania Zlecenia, aby zachować prawo do otrzymania faktury, chyba że chodzi o fakturę dla osoby prywatnej (bez NIP). Wówczas wniosek o fakturę może być złożony do dwóch miesięcy po zakończeniu miesiąca, w którym świadczone Usługę Końcową.

8. Zlecenia przeznaczone dla innej osoby niż nabywca (pakietu/subskrypcji/usługi) będą realizowane według tych samych zasad. Osoba przekazująca zakupioną usługę

(udostępniający) musi być świadoma, że nie może domagać się dodatkowych godzin dla siebie, jeśli osoba obdarowana wykorzysta cały pakiet usług.

9. Wszystkie zlecenia wymagają opłacenia z góry po otrzymaniu oferty i ustaleniu ceny. Płatności można dokonać poprzez:

- Przelew na wskazany rachunek bankowy, na przykład podany drogą elektroniczną (e-mail)
- Blik

5.

Zlecenia Osobiste

1. Scala ma możliwość przyjmowania zleceń także osobiście w miejscach wcześniej uzgodnionych przez Usługodawcę i Udostępniającego, szczególnie w miejscu pracy Użytkowników lub innych dogodnych lokalizacjach. W takich miejscach możliwe jest również przyjmowanie Zleceń dotyczących powierzenia mienia ruchomego. Termin spotkania z asystentem personalnym w miejscu ustalonym przez Usługodawcę i Użytkownika, w celu odbioru Zleceń Osobistych, zostanie uzgodniony pomiędzy stronami drogą elektroniczną i za zgodą Udostępniającego, jeśli dostęp do Usług Scala został przyznany Użytkownikowi na podstawie umowy zawartej przez Usługodawcę z odpowiednim dla danego Użytkownika Udostępniającym.

2. Strony ustalają, że realizacja Zleceń Osobistych będzie dostępna wyłącznie dla tych Użytkowników, którzy są zrzeszeni przez Udostępniającego, który zawarł z Usługodawcą umowę na świadczenie takich usług. W takiej sytuacji Zlecenia Osobiste będą realizowane tylko dla Użytkowników pracujących lub świadczących usługi w siedzibie takiego Udostępniającego lub w innych miejscach uzgodnionych między Usługodawcą a Udostępniającym, o czym Użytkownicy zostaną poinformowani przez Usługodawcę lub Udostępniającego.

3. Rozpoczęcie i zakończenie realizacji Zlecenia Osobistego, a także faktyczne świadczenie Usług Scala przez Usługodawcę w przypadku opisanym w punkcie 2, muszą mieć miejsce na terenie miasta Wrocław.

4. W sytuacji, gdy z jakichkolwiek powodów niemożliwe staje się odbycie zaplanowanej wizyty, personalna asystentka Scala poinformuje Użytkownika o tej sytuacji i ustali z nim alternatywny termin wizyty w ciągu najbliższych 3 dni roboczych.

5. Realizacja wszystkich zleceń odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-17:00. Możliwe są wyjątki na podstawie innych ustaleń dokonanych drogą e-mail.

6. Klient w porozumieniu z firmą Scala ustala liczbę godzin dedykowanych na zlecenia osobiste i dodaje do tego koszt transportu.

7. Zlecenia personalizowane są ustalane indywidualnie z każdym Klientem. Koszt oraz warunki rozwiązania umowy są przekazywane Klientowi drogą e-mail i mają charakter wiążący.

6.

Płatność

1. Płatność za Usługę Końcową dokonywana jest z góry przez Klienta, po tym jak Usługodawca otrzyma informacje od Wykonawcy o cenie Usługi i przekaże te informacje Klientowi.

2. Płatności będą akceptowane w formie płatności online, w tym:

- Blik,
- Przelew bankowy.

3. Początek realizacji Zlecenia i obliczanie czasu jego wykonania rozpoczyna się od momentu pozytywnego potwierdzenia płatności. W przypadku, gdy Klient wybierze płatność przelewem, płatności elektroniczne lub kartą płatniczą, czas ten liczony jest od momentu zaksięgowania środków na rachunku bankowym Usługodawcy lub Wykonawcy, z uwzględnieniem zastrzeżeń zawartych w punkcie 5.

4. Dokonanie płatności przez Użytkownika uznaje się za zgodę na wykonanie Usługi Końcowej. Jeśli Użytkownik nie życzy sobie wykonania Usługi Końcowej, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Usługodawcę.

5. W sytuacji opisanej w punkcie 5, Klient jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Usługodawcę w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu od Usługodawcy, pod warunkiem że Usługodawca udostępnił opcję płatności poprzez system teleinformatyczny lub przekazał dane do wykonania przelewu bankowego. Jeśli termin ten minie bez dokonania płatności, Usługodawca ma prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy z Użytkownikiem. Usługodawca może również doliczyć nieuregulowaną kwotę do ceny następnej Usługi, która zostanie zlecona w ramach kolejnego Zlecenia. Dodatkowo,

Usługodawca zastrzega sobie prawo do podjęcia kroków prawnych w celu odzyskania należności.

7.

Rezygnacja z Umowy Końcowej

1. Klient, który zawarł Umowę Końcową na odległość, ma prawo do rezygnacji z tej umowy w ciągu 14 dni kalendarzowych, nie wymagając podania przyczyny i bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek kosztów, poza tymi określonymi w punkcie 7 ust. 7, z uwzględnieniem ust. 3 i 8 tego paragrafu. Aby zachować termin, wystarczy wysłać oświadczenie o rezygnacji przed upływem tego okresu. Oświadczenie to powinno zostać złożone w formie dokumentu bezpośrednio Wykonawcy.

2. Termin na odstąpienie od umowy rozpoczyna się w następujących momentach:

- W przypadku umowy, której wykonanie polega na dostarczeniu przedmiotu przez Wykonawcę, zobowiązanego do przekazania własności tej rzeczy (np. umowa sprzedaży) – od momentu, gdy Klient lub wskazana przez niego osoba trzecia, inna niż przewoźnik (na przykład firma Scala), przejmie rzecz. W sytuacji, gdy umowa dotyczy wielu przedmiotów dostarczanych oddzielnie, partiami lub w częściach – od chwili przejęcia ostatniego przedmiotu, partii lub części. Jeśli umowa zakłada regularne dostarczanie przedmiotów przez określony czas – od momentu przejęcia pierwszego przedmiotu;
- W przypadku innych rodzajów umów – od dnia ich zawarcia.

3. Wykonawca lub Usługodawca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu wszystkich dokonanych przez Klienta płatności, łącznie z kosztami dostawy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wyboru przez Klienta droższego sposobu dostawy niż standardowa, najtańsza opcja oferowana przez Wykonawcę), nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od umowy.

4. Zwrot płatności następuje w taki sam sposób, jakiego użyto do pierwotnej transakcji, chyba że Klient zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie generuje dla niego dodatkowych kosztów. W przypadku płatności dokonanych kartą płatniczą, zwrot środków przekazywany jest na rachunek bankowy przypisany do danej karty. Jeśli Wykonawca nie zaoferował samodzielnego odbioru przedmiotu od Klienta, ma prawo wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu

otrzymania zwracanej rzeczy lub dowodu jej odesłania przez Klienta, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

5. Klient jest zobowiązany do zwrotu przedmiotów i innych świadczeń Wykonawcy niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od Umowy Końcowej. Rzeczy te należy zwrócić bezpośrednio Wykonawcy lub przekazać osobie upoważnionej przez Wykonawcę do ich odbioru, o ile Wykonawca nie zaoferował samodzielnego ich odbioru. Aby zachować termin, wystarczy wysłać przesyłkę przed upływem wyznaczonego okresu.

6. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie zmniejszenie wartości rzeczy, które jest efektem korzystania z niej w sposób wykraczający poza niezbędny do stwierdzenia jej charakteru, cech i funkcjonowania. W takiej sytuacji Wykonawca może mieć prawo do odjęcia od zwrotu kwoty odpowiadającej zmniejszeniu wartości rzeczy z sumy zapłaconej przez Klienta.

7. Koszty, które mogą obciążać Klienta w przypadku rezygnacji z umowy, to:

Jeżeli Klient zdecydował się na inny sposób dostawy niż najtańsza opcja standardowa oferowana przez Wykonawcę, Wykonawca nie jest zobowiązany do refundacji dodatkowych kosztów, które Klient poniósł w związku z wyborem droższej metody dostawy. Klient odpowiada za bezpośrednie koszty zwrotu produktów i świadczeń. W sytuacji, gdy realizacja Usług Końcowych na życzenie Klienta rozpoczęła się przed upływem terminu na rezygnację z Umowy Końcowej, Klient rezygnujący z umowy po złożeniu takiego żądania, jest zobowiązany uiścić opłatę za usługi wykonane do momentu odstąpienia. Wysokość tej opłaty jest kalkulowana proporcjonalnie do zakresu zrealizowanych usług i bazuje na uzgodnionej cenie Usługi.

8. Prawo do rezygnacji z Umowy Końcowej zawartej na odległość lub poza siedzibą przedsiębiorstwa nie jest dostępne dla Klienta w przypadkach umów:

- Dotyczących świadczenia Usług, gdy Wykonawca całkowicie wykonał usługę z wyraźną zgodą Klienta, który został uprzednio poinformowany, że po pełnym wykonaniu usługi przez Wykonawcę, straci prawo do odstąpienia od Umowy Końcowej;
- W których cena Usługi lub wynagrodzenie jest zależne od fluktuacji na rynku finansowym, na które Wykonawca nie ma wpływu, a które mogą wystąpić przed końcem okresu do odstąpienia od Umowy Końcowej;

- Gdzie przedmiotem świadczenia jest produkt nieprefabrykowany, wykonany według specyfikacji Klienta lub przeznaczony do zaspokojenia jego zindywidualizowanych potrzeb;
- W których przedmiotem świadczenia jest towar łatwo psujący się lub o krótkim terminie przydatności do użycia.
- Gdy przedmiotem świadczenia są produkty dostarczane w zamkniętym opakowaniu, które z powodów ochrony zdrowia lub higieny nie nadają się do zwrotu po otwarciu, jeśli opakowanie zostało otwarte po dostawie;
- Gdy przedmiotem świadczenia są towary, które po dostarczeniu stają się nierozdzielnie połączone z innymi przedmiotami;
- W przypadku świadczenia napojów alkoholowych, których cena została ustalona przy zawieraniu Umowy Końcowej, ale dostawa ma nastąpić po 30 dniach i której wartość zależy od fluktuacji rynkowych, na które Wykonawca nie ma wpływu;
- Gdy Klient zażądał, by Wykonawca przyjechał do niego w celu przeprowadzenia pilnej naprawy lub konserwacji. Jeśli Wykonawca świadczy również inne usługi niż te, o które prosił Klient, lub dostarcza inne produkty niż części zamienne potrzebne do naprawy lub konserwacji, Klient ma prawo odstąpić od Umowy Końcowej tylko w odniesieniu do tych dodatkowych usług lub produktów;
- W przypadku świadczenia nagrań dźwiękowych, wizualnych lub oprogramowania komputerowego dostarczanych w zabezpieczonym opakowaniu, jeśli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
- Dotyczącej dostarczania dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umów o prenumeratę;
- Zawartej podczas aukcji publicznej.
- Dotyczącej świadczenia usług związanych z zakwaterowaniem (nieprzeznaczonym do celów mieszkalnych), transportem rzeczy, wynajmem samochodów, usługami gastronomicznymi, usługami związanymi z wypoczynkiem, a także wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeśli w Umowie Końcowej określono konkretny dzień lub okres świadczenia tych usług;
- Związanej z dostarczaniem treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeśli wykonanie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Klienta przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy Końcowej i Klient został

poinformowany przez Wykonawcę o utracie prawa do odstąpienia od umowy w momencie rozpoczęcia spełniania świadczenia.

8.

Zobowiązania lub Obowiązek odpowiedzialności

1. Usługi Końcowe dla Klienta są realizowane przez poszczególnych Wykonawców, działających w swoim własnym imieniu i na własną odpowiedzialność, chyba że Usługodawca wyraźnie określił przy przyjmowaniu Zlecenia, że sam będzie świadczył te usługi. Usługodawca nie jest odpowiedzialny za jakiegokolwiek roszczenia Klienta wynikające z umowy zawartej z Wykonawcą lub decyzji podjętych przez Klienta na podstawie informacji otrzymanych od Usługodawcy. Usługodawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług Końcowych przez Wykonawcę. Ponadto, Usługodawca nie zapewnia gwarancji co do prawidłowości wykonania Usług Końcowych przez Wykonawców.

2. Wszelkie roszczenia Klienta wynikające z realizacji Usług Końcowych przez Wykonawców powinny być składane bezpośrednio do tych Wykonawców. Jednakże odpowiedzialność Usługodawcy jest zaangażowana, jeśli firma Scala nie wywiązała się z Zlecenia zgodnie z jego warunkami. W takiej sytuacji Użytkownik nie jest zobowiązany do pokrywania kosztów Ceny Usługi ani żadnych innych wydatków powiązanych z Usługą Końcową.

3. Usługodawca nie jest stroną umów związanych z Usługami Końcowymi, co oznacza, że nie odpowiada za ewentualne szkody materialne lub osobowe, a w szczególności za uszczerbek na zdrowiu, ponieważ nie jest odpowiedzialny za działania osób trzecich innych niż Scala.

4. Na prośbę Klienta, Usługodawca może wspierać w procesie reklamacyjnym w sytuacji niezadowolenia z Usługi Końcowej.

5. Użytkownik akceptuje fakt, że Umowy Końcowe i Usługi Końcowe świadczone przez Wykonawców z siedzibą poza Polską mogą podlegać prawu innego kraju – prawu państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę, kraju realizacji Umowy Końcowej lub Usługi Końcowej, bądź innego wskazanego w warunkach świadczenia tych usług. W związku z tym, prawa i ochrona konsumencka przyznane Klientowi mogą różnić się od tych opisanych w Regulaminie, za co Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.

9.

Postępowanie w przypadku reklamacji

1. Użytkownik ma możliwość korzystania z procedury reklamacyjnej, w ramach której ma prawo zgłaszać wszelkie zastrzeżenia dotyczące Usług Scala oraz elektronicznie świadczonych usług przez Usługodawcę, zwłaszcza te związane z wykonaniem Zleceń.
2. Możliwość złożenia reklamacji przewidziana jest w formie elektronicznej na adres scala@scala.ws.
3. W treści reklamacji powinny znaleźć się co najmniej dane takie jak imię i nazwisko, adres e-mail oraz szczegółowy opis problemu. W przypadku, gdy informacje zawarte w reklamacji będą niekompletne, Usługodawca poprosi o dostarczenie brakujących szczegółów przed rozpoczęciem procesu rozpatrywania reklamacji.
4. Usługodawca ma na rozpatrzenie reklamacji czas do 14 dni od momentu jej otrzymania.
5. Odpowiedź na złożoną reklamację wysyłana jest w formie i na adres podany w reklamacji, o ile Użytkownik nie wyraził chęci otrzymania odpowiedzi w inny sposób.
6. W sytuacji, gdy reklamacja dotyczy spraw, za które Usługodawca nie jest odpowiedzialny, zostanie ona niezwłocznie przekazana do właściwego podmiotu.

10.

Zabezpieczenie danych osobowych

1. Usługodawca deklaruje, że przetwarzanie danych osobowych użytkowników odbywa się zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności od 25 maja 2018 r. z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczącym ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu tych danych, a także uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych jest Usługodawca – firma Scala. Kontakt z administratorem możliwy jest poprzez adres e-mail: scala@scala.ws.
3. Klient jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych, które są niezbędne do wykonania powierzonych zadań.
4. Podczas składania Zlecenia, Użytkownik może zostać poproszony o dostarczenie dodatkowych danych osobowych, które umożliwią świadczenie Usług Scala oraz Usług

Końcowych. Te dane osobowe mogą być przekazywane Wykonawcom jako odbiorcom danych, ale tylko w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Końcowej.

5. Dane osobowe Klienta są przetwarzane w celu wykonania niezbędnych czynności dla zawarcia umowy/realizacji zlecenia oraz świadczenia usług, a także do celów marketingu bezpośredniego. Szczegółowe cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych zostały opisane w Polityce Prywatności.

6. Odbiorcami danych osobowych Użytkownika mogą być:

- Wykonawcy oraz inne podmioty współpracujące z Usługodawcą, które przetwarzają dane w celu realizacji Umowy lub świadczenia Usług Scala, działając zgodnie z umowami o powierzenie przetwarzania danych zawartymi z administratorem danych.
- Podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na mocy obowiązujących przepisów prawa. Więcej informacji na temat odbiorców danych znajduje się w Polityce Prywatności.

7. Użytkownik, w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych, ma prawo do:

- Żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
- Dostępu do swoich danych osobowych, w tym do otrzymania ich kopii,
- Żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych, jeśli są one nieprawidłowe lub niekompletne,
- Sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- Żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- Przenoszenia danych.
- Więcej informacji o profilowaniu znajduje się również w Polityce Prywatności.

8. Jeśli przetwarzanie danych osobowych opiera się na zgodzie na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), Użytkownik ma prawo do odwołania tej zgody w każdym momencie. Odwołanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania, które miało miejsce na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Użytkownik ma prawo złożyć skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), jeśli uważa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Więcej informacji o profilowaniu znajduje się również w Polityce Prywatności.

10. Dostarczenie danych osobowych przez Użytkownika jest kwestią dobrowolną, ale brak ich podania będzie skutkował niemożnością zawarcia Umowy, świadczenia Usług Scala, jak również uniemożliwi zawarcie Umowy Końcowej oraz wykonanie Usług Końcowych.

11.

Zakończenie i ostateczne ustalenia

1. Usługodawca zastrzega sobie możliwość modyfikacji niniejszego Regulaminu z przyczyn uzasadnionych, w tym między innymi w związku ze zmianami funkcji Serwisu lub sposobu jego działania, zmianami w zakresie oferowanych Usług lub zasad ich świadczenia, modyfikacjami w zakresie współpracy z Wykonawcami, wprowadzeniem nowych Usług Scala lub Usług Końcowych, a także zmianami dotyczącymi rozliczeń, cen, wprowadzaniem lub rezygnacją z opłat.

2. Zmiany w Regulaminie stają się wiążące dla obecnych Użytkowników po upływie 14 dni od momentu wysłania im stosownego powiadomienia drogą e-mailową, chyba że Użytkownik wyrazi sprzeciw wobec zmienionych postanowień Regulaminu. Niezaakceptowanie przez Użytkownika zmian w Regulaminie w wyznaczonym terminie traktowane jest jako rezygnacja z Umowy. Dla nowych Użytkowników obowiązuje wersja Regulaminu aktualna w dniu składania Zlecenia.

3. Zlecenia złożone przez Użytkowników przed wprowadzeniem zmian w Regulaminie będą realizowane na podstawie dotychczasowych postanowień Regulaminu.

4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 04 grudnia 2023 roku.

Szczegóły zawarte są w Polityce Prywatności dostępnej na stronie www.scala.ws

